

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9. Sınıf Genel Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
İletişim Teknikleri	İletişim Teknikleri	1.Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak çalışma arkadaşlarıyla olumlu ilişkiler kurar.	1	1	1	2	1			1												
	İletişimde beden dilini kullanma	2. Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak beden dilini doğru kullanır.	1	1	1	1	1	1			1				1							
Turizm Hareketleri	Turizm çeşitleri	1.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm çeşitlerini açıklar.	1	2	1	1	2		1		1	1				1						
	Turizmin ülke ve dünya ekonomisine etkileri	2.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizmin etkilerini açıklar.	1	1	1	1	1	1	1		1	1										
Turizm İşletmeleri	Turizm endüstrisinde yer alan işletmeler	1.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm endüstrisinde yer alan işletmeleri açıklar.	1	1	2	1	1	1	1		1	1										
	Turizm hareketine katılan konukların seyahat formaliteleri	2.Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm hareketine katılan konukların seyahat formalitelerini açıklar.	1	1	1	1	1		1	1	1	1			1		1					
Ön Büro Hizmetleri	Ön büronun organizasyon yapısı	1.İşletme prosedürüne uygun olarak ön büronun organizasyon yapısını açıklar.	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1									
	Konaklama işletmelerindeki oda tipleri	2.Ulusal mevzuatlara ve standartlara uygun olarak konaklama işletmelerindeki oda tiplerini açıklar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1					
	Ön büroda kullanılan donanımlar ve formlar	3.Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak ön büroda kullanılan donanımları ve formları açıklar.	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1							1
Kat Hizmetleri	Kat hizmetlerinde organizasyon	1.İşletme prosedürüne uygun olarak kat hizmetlerinde organizasyon yapısını açıklar.						1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	
	Astlar ile ilgili çalışmalar	2.Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak astları ile ilgili çalışmaları yapar.						1					1	1	1	1	1			1		
	İş planı	3.Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak iş planı oluşturur.								1			1	1	1	1	1		1			
Seyahat acenteciliği İşletmeleri	Seyahat acentelerinin organizasyon yapısı	1.Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin organizasyon yapısını açıklar.											1	1	1	1	1	1				
	Seyahat acentelerinin irtibatla bulunduğu kuruluşlarla ilişkileri	2.Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin irtibatla bulunduğu kurum/kuruluşlarla ilişkilerini açıklar.											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Animasyon Hizmetleri	Turizmde animasyon	1.Ulusal literatüre uygun olarak turizmde animasyonu açıklar.											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri	2.Ulusal literatüre uygun olarak konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri bölümünü açıklar.											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Animasyonun uygulama alanları	3.Turizm işletme yapısına uygun olarak animasyonun uygulama alanlarını açıklar.											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Çocuk kulübü	4.Standardına uygun olarak çocuk kulübünü açıklar.																1	1	1	1	1
	Çocuk kulübü aktiviteleri	5.Ulusal literatüre uygun olarak çocuk kulübü aktivitelerini açıklar.																1	1	1	1	1
Türkiye’nin Turistik Bölgeleri	Türkiye coğrafyası	1.Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye Coğrafyasını açıklar.																1	1	1	1	1
	Türkiye’nin kıyı bölgeleri	2.Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye’nin Kıyı Bölgelerini tanıtır.																1	1	1	1	1
	Türkiye’nin iç bölgeleri	3.Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye’nin iç bölgelerini tanıtır.																1	1	1	1	1

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9. Sınıf Sürdürülebilir Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

			1. DÖNEM					2. DÖNEM														
Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Sürdürülebilir Turizm Kavramı	1.Sürdürülebilir Turizmin Tanımı, Amacı ve İlkeleri	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmin tanımını yapar.	1	1	1	1	2															
		2.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmin amacını ve ilkelerini açıklar.	3	4	4	2	2	3	2	3	4	4	1	1	1	1	2	1	1	1		1
	2.Sürdürülebilir Turizmde Başarı Koşulları	3.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde başarı Koşullarını açıklar.	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	1	1	1	2	1			1	1	
	3.Sürdürülebilir Turizm İhtiyacını Doğuran Nedenler	4.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm ihtiyacını doğuran nedenleri açıklar.	3	2	2	3	3	3	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1.Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm pazarını açıklar						2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1
	2.Sürdürülebilir Turistik Ürün/Hizmet	2.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turistik ürün/hizmet kavramlarını açıklar.										2	2	3	2	2			1	1	1	1
	3.Sürdürülebilir Turizmde Pazarlama	3.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde pazarlama faaliyetlerini açıklar.										2	3	3	2	2	1			1	1	1
Sürdürülebilir Turizm Süreci	1.Sürdürülebilir Turizmde Planlama	1.Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde planlama sürecini açıklar.															2	2	1	2	2	
	2.Dünyada Sürdürülebilir Turizm	2.Uluslararası literatüre göre dünyada sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar. (IH&RA, IHEI ve Sertifikasyon Programları, Küreselleşme sürecinde sürdürülebilir turizm, Konaklama Endüstrisinde Sürdürülebilir Turizm Uygulamaları)																2	3	2	2	2
	3.Türkiye’de Sürdürülebilir Turizm	3.Türkiye’de sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar.															1	1	1	1	1	

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı			Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM						2. DÖNEM					
					1. YAZILI			2. YAZILI			1. YAZILI			2. YAZILI		
					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)		
					1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI					10	10	10	10	10	10	8	7	10	10	8	10
Kat Ofisi İşlemleri	1. Kat ofisi düzenleme	1. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kat ofisi düzenlemesini yapar.	2	1	1	1		1								
	2. Kat arabası düzenleme	2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kat arabasını hazırlar.	1	2	1	1		1								
	3. Ekipman bakımı	3. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak ekipmanların bakımını yapar.	1	2	1	1	1									
	4. Form ve rapor düzenleme	4. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak kat hizmetlerinde kullanılan form ve raporları doldurur.	3	2	4	1	2	1								
Oda Temizlik İşlemleri	1. Konuk odası giriş işlemleri	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak konuk odası giriş işlemlerini yapar.	1	1	1		1	2								
	2. Odayı havalandırma	2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak odayı havalandırır.	1	1	1	1	1	1								
	3. Odadan çöpleri toplama	3. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak odadan çöpleri toplar.	1	1	1	1	1	1								
	4. Odada arızalı eşya tespiti	4. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak odadaki arızalı eşyaları tespit eder.				1	1	1								
	5. Mini bar temizliği	5. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak Mini buzdolabını temizler.				1	1									
	6. Balkon temizliği	6. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak balkonları temizler.				1	1	1								
	7. Buklet malzemelerini yerleştirme	7. Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak odaya buket malzemelerini yerleştirir.				1	1	1								
Yatak Hazırlama İşlemlerini Yapmak	1. Yatak Yapımı İçin Ön Hazırlık Yapma	1. İşletme prosedürüne uygun olarak yatak yapımı için ön hazırlık yapar.							2	1	2	1				
	2. Yatak Yapımı	2. Uluslar arası standartlara ve işletme prosedürlerine uygun olarak yatak yapar.							2	3	4	1	2	1		
	3. Havlu Katlama (Origami) Yapma	3. Konuk odasındaki havluları , ulusal standartlara uygun olarak katlama işlemini (origami) yapar.							4	3	4	1	1	1		
Banyo temizlik işlemleri	1. Banyo temizliği	1. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak konuk odasındaki banyoyu temizler.										2	2	2		
		2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde konuk banyosunun buklet malzemelerini yerleştirir.											1	1	2	
Genel alan temizliği	1. İç mekan temizliği	1. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde iç mekân temizliğini yapar.										2	1	2		
	2. Dış mekan temizliği	2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde dış mekân temizliğini yapar.										2	1	2		

10. Sınıf Konuk Giriş çıkış işlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
KONUKLARA ODA SATIŞI	KONUKLARA ODA SATIŞI Oda satışı tekniklerini uygulama	Oda tipleri sıralatılır.	1	1	1	1	1															
		Günlük satılabilir oda sayısı kontrol etme kuralları açıklatılır.	1		1			1														
		Oda satışlarında dikkat edilmesi gereken noktalar açıklatılır.	1	2	1	1	2															
	Oda satışı yapma	Oda satış aşamaları açıklatılır	1	1	1	2	1					1										
		Oda satışlarında özel durumlar ve çözüm yolları açıklatılır.	1	1	1	1	2															
		Otelin ekstra hizmetlerinin satış işlemleri açıklatılır.		1	1					1												
KONUK GİRİŞ HAZIRLIĞI	KONUK GİRİŞ HAZIRLIĞI Münferit konukların giriş hazırlığı	Gelecek konukların listesi ve münferit konuk listelerinin ilgili bölümlere gönderilme işlemi açıklatılır	1	1	1	1	1															
		Münferit müşterilerin ön ödeme takip işlemleri açıklatılır.			1	1			1													
		Münferit konuklar için oda blokajı yapma işlemleri açıklatılır.	1				1															
		Münferit konuk listelerinin ilgili bölümlere gönderilme işlemi açıklatılır	1	1	1	1	1															
	Grup giriş hazırlığı	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak grup giriş hazırlığını yapar.Acenta/firmanın gönderdiği oda dağılım listesi açıklatılır.	1	1	1			1	1	1	1	1										
		Grupların ön ödeme takip işlemleri açıklatılır	1			1		1		1	1											
		Grup memorandumu (iç yazışma) açıklatılır.		1			1		1		1											
		Grup için gerekli bilgilerin yer aldığı grup zarfı hazırlatılır.				1		1				1										
	Özel konuk giriş hazırlığı	Özel konuk talep formu açıklatılır.						1		1	1											
		Özel konukların ön ödeme takip işlemleri açıklatılır.						1	1													
		Özel konuklarla ilgili memorandum hazırlatılır								1	1											
										1	1											
KONUK GİRİŞ İŞLEMLERİ	KONUK GİRİŞ İŞLEMLERİ (CHECK IN) Konaklama belgesi doldurtma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konaklama belgesini doldurur.						1	1	1	1	1										
		Konukların geliş şekillerine göre konaklama belgesini ve önemini açıklatılır.						1	1	1	1	1										
	Konuklara tesis ile ilgili bilgi verme(info)	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuklara tesis ile ilgili bilgi (info) verir.						1	1	1	1	1										
		Oda kartı kullanımını açıklatılır.							1		1	1										
		Konaklamaya dahil olan ve ekstra hizmetleri açıklatılır								1		1										
		Tesis yemek saatleri ve aktivitelerle ilgili bilgileri açıklatılır.						1	2	1	1	1										
	Konuğa Emanet Kasa Verme	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuğa emanet kasa verir.											2	1	1	2	1					
		Emanet kasa ile ilgili bilgileri açıklatılır.											1	2	1	1	2					
	Konukların odaya çıkarılmasını sağlama	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konukların odaya çıkarılmasını sağlar.											2	1	2	1	1					
		Demonstrasyon yöntemiyle münferit, grup ve özel konukların odaya çıkarılması işlemi yaptırılır.											1	1	2	1	2					
	Konuk hesap kartı işlemlerini yapma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuk hesap kartı işlemlerini yapar.											1	2	1	2	1				1	
		Konuk hesap kartı çeşitleri açıklatılır.											1	1	1	1	1	1	1			1
		Konukların harcama çeşitleri açıklatılır.											1	1		1			1			
		Yapılan harcamaların kontrol yöntemleri açıklatılır.													1		1					1
		Konuk harcamalarını konuk hesap kartına işletilir.											1	1	1	1	1	1	1	1	1	
KONUK ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	KONUK ÇIKIŞ İŞLEMLERİ (CHECK OUT) Konuğun ayrılışından önce hazırlık yapma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuğun ayrılışından önce hazırlık yapar.															1	1	1	1		
		Oda değişim işlemlerini açıklatılır.															1		1		1	
		Erken-geç çıkış ve uzatma işlemlerini açıklatır.																	1		1	
		Ayrılacak konukların hesap kontrol işlemlerini yaptırılır.																		1	1	
		Ayrılacak konuk listesini hazırlatılır.																1	1	1	1	
	Konuk çıkış işlemlerini yapma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuk çıkış işlemlerini yapar.																1	1	1	1	1
		Konuk için ön fatura hazırlatılır.																1	1		1	1
		Ödeme çeşitlerine göre tahsilat yapma işlemleri açıklatılır																	1		1	1
		Münferit, grup ve özel konukların çıkış işlemleri yaptırılır.																1		1	1	1
	Fatura düzenleme	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak açık fatura düzenletilir																1	1	1	1	1
		Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kapalı fatura düzenletilir																1	1		1	

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10. Sınıf Ön Büroda Rezervasyon Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Rezervasyon Alma	1. Rezervasyon alırken rezervasyonla ilgili kavram ve kısaltmalar	Ulusal ve uluslararası literatüre göre uygun olarak rezervasyonla ilgili kavram ve kısaltmaları açıklar.	4	3	4	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1							
	2. Rezervasyon formlarını doldurma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon formlarını doldurur.	2	3	1	2	2	1	1	1	1	1		1			1					
	3. Geliş şekillerine göre rezervasyon alma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak geliş şekillerine göre rezervasyon alır.	1	1	2	1	2									1						
	4. Çeşitlerine göre rezervasyon alma	Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak çeşitlerine göre rezervasyon alır.	1		1	1																
		Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon formlarını doldurur.	1	1	1	1	1															
		Uluslararası standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak geliş şekillerine göre rezervasyon olur.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1					
		Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak çeşitlerine göre rezervasyon alır.		1			1															
Rezervasyon Kayıt Etme	1. Rezervasyon Kayıt İşlemleri	İşletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon kayıt işlemlerini yapar.						3	2	2	2	2			1		1					
	2. Rezervasyon Değişikliği ve İptaller	İşletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon değişikliği ve iptallerini yapar						1	2	1	2	1				1						
	3. Bekleyen ve Opsiyonlu Rezervasyonları Kontrol Etme	İşletme prosedürüne uygun bekleyen (waiting) ve opsiyonlu rezervasyonları kontrol eder.						1	1	1	1	2	1							1		
	4. Rezervasyon Garanti Yöntemleri	İşletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon garanti yöntemlerini uygular.						1	1	2	1	1				1					1	
	5. Rezervasyon Cetvelleri	İşletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon cetvelleri hazırlar.						1	1	1	1	1										
Rezervasyon Durum Analizi	1. Rezervasyon durumlarını listeleme	İşletme prosedürüne göre rezervasyon durumlarını listeler.											5	4	5	4	5	2	3	1	1	1
	2. Rezervasyon tahmin raporlarını çıkartma	İşletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon tahmin raporları (forecast) çıkarır.											3	3	3	3	2	1	1	1	1	1
Diğer Hizmetler İçin Rezervasyon Yapma	1. Sağlık turizmi ile ilgili rezervasyonu alma	İşletme prosedürüne uygun olarak sağlık turizmi rezervasyonu alır.																3	2	3	2	3
	2. Golf rezervasyonu yapma	İşletme prosedürüne uygun olarak golf rezervasyonu alır.																2	2	2	3	2
	3. Kongre rezervasyonu yapma	İşletme prosedürüne göre kongre rezervasyonu alır.																2	2	3	2	2

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10. Sınıf Turist Rehberliği Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM					2. DÖNEM														
			1. YAZILI					2. YAZILI														
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Turlarda Rehberlik Yapmak için Ön Hazırlık	1. Turizm sektöründe rehberliğin yeri ve önemi	Ulusal mevzuata uygun turizm sektöründe rehberliğin yeri ve önemini açıklar.	5	3	3	4	6						1		1	1	1			1		1
	2. Turlarda görev alan elemanlar	Ulusal meslek standartlarına uygun olarak turlarda görev alan elemanları ve görevlerini açıklar	3	5	5	4	2	5	3	3	4	6	1	1	1		1				1	
	3. Profesyonel Turist Rehberi Olabilme Koşulları	Ulusal meslek standartlarına uygun olarak profesyonel turist rehberi olabilme koşullarını açıklar						3	5	5	4	2	1	1	2		1		1			
Konaklama işletmelerinde Rehberlik Hizmetini Yürütme	1.Turlarda Rehberlik Hizmeti	Ulusal meslek standartlarına uygun olarak turlarda rehberlik hizmeti verir.											5	6	4	7	6	2	2	2	1	1
	2. Konaklama işletmelerinde Rehberlik Hizmeti	Ulusal meslek standartlarına göre konaklama işletmelerinde rehberlik hizmeti verir																5	6	4	7	5

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

11. Sınıf Anadolu Kültürü Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM										
				1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI				8	7	10	10	10	10	10	7	10	10	7	7	7	8	10	10	10	5	5	10	
1. Anadolu Halk Kültürü	1.1.Türk Halk Bilimini Tanıtma	1.1.1. Türk Halk Bilimi	1.1.1.1.Halk bilimi ve Türk halk bilimini açıkla.	2	2	3	2	2	1				1	1					1					
			1.1.1.2.Halk bilimi ile ilgili kurum ve kuruluşları listeler.	1	2	1	2	3		1											1			
			1.1.1.3.Kültürü açıkla.	1	1	2	2	1		1	1							1						
			1.1.1.4.Kültürün çeşitleri ve özelliklerini açıkla.	2	1	2	2	2		1	1													
			1.1.1.5.Kültürün yapısını açıkla.	2	1	2	2	2					1			1							1	
	1.2.Anadolu Halk Kültürü ve Geleneksel Adetleri Tanıtma	1.2.1.Anadolu halk kültürü ile Anadolu'daki dinsel yaşamı ve geleneksel adetleri	1.2.1.1.Sosyal normları tanımlar								1	1	1	3	3					1				
			1.2.1.2.Sosyal normların çeşitlerini açıkla.						1	1	1	3	3								1			
			1.2.1.3. Anadolu'daki geleneksel adetler açıkla.						1	1	1	3	1										1	
	1.3.Anadolu Dinler Tarihi	1.3.1.Anadolu dinler tarihini dönemsel özellikleri	1.3.1.1. Anadolu dinler tarihini dönemsel özelliklerine göre sıralar.						1	1					1				1					
2.Türk Halk Sanatı	2.1.Türk halk Sanatını Tanıtma	2.1.1.Ulusal mevzuata uygun olarak Türk halk sanatı	2.1.1.1.Sanatı tanımlar.						1	1	1	1	1					1						
			2.1.1.2. İslamiyet'ten önceki Türk halk sanatını açıkla.						1	1	1													
			2.1.1.3.İslamiyet'ten sonraki Türk halk sanatını açıkla.						1	1		1	1					1					1	
	2.1.Anadolu'daki el sanatlarını ve Türk mimarisini tanıtm	2.1.2.Ulusal mevzuata uygun olarak Anadolu'daki Türk el sanatlarını ve Türk mimarisi	2.1.2.1.Geleneksel el sanatlarını listeler						1	1		1		1		1			1					
			2.1.2.2.Anadolu'daki geleneksel el sanatlarını açıkla.						1						1		1							
			2.1.2.3.Anadolu'daki Türk mimarisini açıkla.						1				1			1								
			2.1.2.4.Anadolu'daki geleneksel el sanatları ile ilgili örnekler hazırlar.											1	1									
			2.1.2.5. Anadolu'daki Türk mimarisinin görsellerini izler.													1	1							
3.Anadolu Çağları	3.1.Anadolu'nun tarih öncesi çağları tanıtma	3.1.1.Anadolu'nun tarih öncesi çağları	3.1.1.1. Anadolu'nun tarih öncesi çağlarını açıkla.											2	1	1	1	1	1				1	
		3.1.2.Anadolu'da yaşamış uygarlıkları tanıtma	3.1.2.2.Anadolu'da yaşamış uygarlıkları açıkla.												2	1		1	2				1	
4. Anadolu Mitolojisi	4.1.Klasik mitolojiyi tanıtma	4.1.1.Klasik mitolojiyi açıklama	4.1.1.1.Mitolojiyi açıkla.												1	1	1	1			1	1		
			4.1.1.2.Mitolojinin özelliklerini sıralar.												1	1	1	2				1		
			4.1.1.3.Yunan mitolojisini açıkla.														1	1						
			4.1.1.4.Roma mitolojisini açıkla.															1	1	2	1		1	
	4.2.Anadolu mitolojisini tanıtma	4.2.1.Anadolu mitolojisini açıklama	4.2.1.1. Eski Mezopotamya mitolojisini açıkla.																1	2		1	1	
			4.2.1.2.Hitit mitolojisini açıkla.																1	2	1		1	
			4.2.1.3.Likya ve Lidya mitolojisini açıkla.																1	2		2	1	
			4.2.1.4.•Frigya mitolojisini açıkla.																1	2			1	

11. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

[illegible]

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

11. Sınıf Konaklama İşletmeciliği Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Konaklama Endüstrisi	1. Konaklama işletmeleri ve Özellikleri	1. Ulusal standartlara göre konaklama işletmeleri ve Özelliklerini açıklar.	2	3	2	3	2															
	2. Konaklama İşletmelerinin Sınıflandırılması	2. Konaklama İşletmelerini sınıflandırır.	2	3	2	1	2															
	3. Türkiye’ de ve Dünyada Konaklama İşletmelerinin Gelişimi	3. Türkiye ve Dünyada konaklama işletmelerinin gelişimini açıklar.	2	1	3	2	2															
Konaklama İşletmelerinin Departmanları	1. Konaklama İşletmelerinin Ana Departmanları	1. Konaklama işletmelerinin ana departmanlarını açıklar.	2	2	2	2	3	1	1	1												
	2. Konaklama İşletmelerinin Destek Departmanları	2. Konaklama işletmelerinin destek departmanlarını açıklar.	2	1	1	2	1	1	1	1	2											
Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	1. İnsan Kaynakları Planlaması	1. Departmanlara göre insan kaynakları planlamasını açıklar.						2	1	1	2	2										
	2. İnsan Kaynaklarında İşe Alma Süreci	2. İşletme prosedürü doğrultusunda insan kaynaklarında işe alma sürecini açıklar.						2	3	2	3	2										
	3. Personel Ve İş Değerleme İle Ücretlendirme	3. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda personel ve iş değerlendirme politikalarını açıklar.						2	3	2	2	2										
	4. Personel Verimliliği	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda personel verimliliğinin önemini açıklar.						2	1	3	2	2										
	5. İş Hukuku	5. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda konaklama işletmelerinde iş hukuku ile ilgili temel kavramlarını açıklar.											2	3	2	3	2					
Konaklama İşletmelerinde Pazarlama	1. Pazarlama kavramı	1. Turizmde pazarlama kavramını açıklar.											2	3	2	1	2					
	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi yöntemlerini açıklar.											2	1	3	2	1					
	3. Pazarlama Teknikleri ve İnovasyon	3. Pazarlama tekniklerini ve inovasyonun konaklama işletmelerinde kullanımını açıklar.											2	2	2	2	3	2	1	1	2	2
	4. Fiyatlandırma	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda konaklama işletmelerinin farklı fiyatlandırma politikalarını açıklar.											2	1	1	2	2	2	2	2	2	1
	5. Satış Geliştirme Faaliyetleri	5. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda satış geliştirme faaliyetlerini açıklar.																2	3	2	3	2
Konaklama İşletmelerinde Yeni Teknolojiler ve Çalışma Hayatı	1. Bilgi Toplumunun Doğuşu Ve İstihdama Etkileri	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda bilgi toplumunun doğuşu ve istihdama etkilerini açıklar.																2	3	2	1	2
	2. Yeni Teknolojiler Ve Çalışma Hayatının Geleceği	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda yeni teknolojiler ve çalışma hayatının geleceğini açıklar.																2	1	3	2	3

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

11. Sınıf Ön Büro Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Sabah ve akşam vardiyası işlemleri	Günlük çıkış işlemleri	1.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak ön büroda günlük çıkış işlemlerini yapar.	2	3	2	2	3					1											
	House Keeping raporlarının kontrolü	2.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak kat hizmetleri (housekeeping) raporlarını kontrol eder.	2	1	3	3	2	1	1	1		1											
	Günlük giriş işlemlerinin kontrolü	3.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak günlük giriş işlemlerini kontrol eder.	2	1	1	2	2	1	1	1	1												
	Forecast (Tahmin Raporu) kontrolü	4.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne göre periyodik olarak tahmin (forecast) kontrolünü yapar.	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1											
	Oda değişikliği taleplerinin kontrolü	5.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak oda değişikliği taleplerini kontrol eder ve işlemlerini yapar.	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1											
	Sabah akşam vardiyası devir teslimi	6.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak sabah akşam vardiyası ile ilgili devir teslimi işlemleri yapar.						3	4	2	3	3	2	3	2	3	2						
Gece işlemlerini yapma (night auditor)	Gün Sonu İşlemi Öncesi Kontroller	1.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak gün sonu öncesi kontrolünü yapar.						3	2	4	3	3	3	2	2	2	2						
	Rapor Alma Ve Kontrolleri Yapma	2.Ulusal standartlar ile işletme prosedürüne göre rapor alarak kontrolleri yapar.											2	3	2	2	3						
	Gün Sonu İşlemleri	3.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak gün sonu işlemlerini yapar.											3	2	4	3	3	3	2	2	3	1	
	Gece Vardiyası Devir Teslimi	4.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak gece vardiyası devir teslim işlemlerini yapar.																3	2	3	2	4	
Ön büroda tutulan defterleri açıklama	1.Yasal Olan Defterler	1.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak yasal olan defterlerle ilgili işlemleri yapar.																2	3	2	3	2	
	2.Tesisin İsteğine Bağlı Olan Defterler	2.Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak tesisin isteğine bağlı defterleri tutar.																2	3	3	2	3	

KIRKLARELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

12. Sınıf REZERVASYON VE İSTATİSTİKİ İŞLEMLER ATÖLYESİ Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM									
			1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Acente Rezervasyon sistemleri	1. Acente rezervasyon bölümünün organizasyonun yapısı	1. Ulusal meslek standartlarına göre acenta rezervasyon bölümünün organizasyonun yapısını açıklar.	2	1	1	2	1	1	1	1	1											
	Acentede rezervasyon sistemleri	2. Ulusal meslek standartlarına göre acentada rezervasyon sistemlerini kullanır.	1	2	1	2	1	1	1	1	1											
	1. Acente-otel anlaşmaları	1. Ulusal meslek standardına göre acente-otel anlaşmalarını hazırlar.	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1										
	2. Rezervasyon işlemleri	2. Ulusal meslek standardına göre rezervasyon işlemlerini yapar.	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2										
	3. Konukların rezervasyonla ilgili problemlerini çözme	3. Ulusal meslek standardına göre konukların rezervasyon ile ilgili karşılaştıkları sorunları çözer.	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1										
	4.Otel rezervasyon sonrası işlemleri	4. Ulusal meslek standardına göre otel rezervasyonu sonrası işlemleri yapar.	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2										
Temel matematik hesaplamaları	1. Kolay Hesaplama Teknikleri	1. Ulusal meslek standardına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2										
	2. Yüzde ve Binde Hesaplamaları	2. Ulusal meslek standardına göre yüzde ve binde hesaplamalarını yapar.											2	2	2	2	1	2	1	1	1	2
	Oran ve Orantı Hesaplama	3. Ulusal meslek standardına göre oran ve orantı hesaplamalarını yapar.											2	2	2	2	2	1	2	1	2	1
Ticari Matematik Hesaplamaları	1. Maliyet ve Satış Fiyatını Hesaplama	1. Ulusal meslek standardına göre maliyet ve satış fiyatlarını hesaplar											2	1	2	2	1	1	2	2	1	2
	2. İskonto Hesaplamaları	2. Ulusal meslek standardına göre İç ve dış iskonto hesaplamalarını yapar.											2	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Acente istatistikleri	1. Acente Doluluk oranlarını (forecast) çıkarma	1. Ulusal meslek standardına göre acente doluluk oranlarını (forecast) çıkarır.											1	2	2	1	2	2	2	2	2	2
		2. Ulusal meslek standardına göre acente gelir istatistiklerini çıkarır.											1	2	1	2	2	2	1	2	2	1