

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ...10..... Sınıf ...Büro Hizmetleri.... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav						2. Sınav									
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav							
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		
1	1. Yönetim ve Organizasyon 2. Büro Yönetimi	Organizasyon kavramını açıklar.	2	2	1													
		Organizasyon çeşitlerini sıralar.	2	2	2													
		Yönetim kavramını açıklar.	1	1	2													
		Yöneticilik kavramını tanımlar.	1	1	1													
		Yönetim ve büro yönetimi kavramlarını açıklar.	2	2	2													
		Büro türlerini listeler.	1	1	1					1		2						
		Büro çalışanlarını listeler.	1	1	1					1		2						
	3. PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	Protokol ve sosyal davranış kavramlarını açıklar.								3		2						
		Protokol uygulanma yerlerini açıklar.								2		2						
		Nezaket ve görgü kurallarını açıklar.								3		2						
2	4. BÜROLARDA A ERGONOMİ VE YERLEŞİM 5.TOPLANTI ORGANİZASYONU.	Ergonomi kavramını açıklar	1	1	1													
		Alan yerleşme etüdünü açıklar.	2	2	2													
		Bürolarda estetik ve dekorasyonu açıklar.	3	2	3													
		Toplantı türlerini sıralar.	2	2	2													
		Toplantı mekanları ve özelliklerini açıklar.	1	2	1					1	1	2						
		Toplantılarda kayıt tutma yöntemlerini listeler.	1	1	1					1	2	2						
	6. SEYAHAT ORGANİZASYONU.	Seyahat organizasyonu planlar.								3	3	2						
		Ulaşım organizasyonunu planlar.								3	2	2						
		Konaklama organizasyonu planlar.								2		2						

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

*..... kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ...9..... Sınıf ...Büro Teknolojileri.... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav						2. Sınav							
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.
1	1) Etik Değerler ve Bilgi Güvenliği 2) İşletim Sistemi	Etik değerler kavramını açıklar	2	3	1											
		Bilgi güvenliği kavramını açıklar.	2	2	2											
		İşletim sistemi ve çeşitlerini sıralar.	2	2	3											
		İşletim sistemi ve çeşitlerini tanıır.	1	1	1											
		Donanım birimlerinin kurulumunu yapar.	2	1	2				1		1	1				
	3) İŞLETİM SİSTEMİ GELİŞMİŞ ÖZELLİKLERİ	Yardımcı yazılımların kurulumunu yapar.	1	1	1				1	1	1					
		Masaüstü, klasör, pencere görünüm ve kişiselleştirme ayarlarını yapar.							3	2	2					
		Kablolu ve kablosuz bağlantı yapar. Ağ üzerindeki cihazlara erişim sağlar.							2	1	1					
		Bilgisayarın tarih, saat, klavye çeşitlerini değiştirerek dil paketlerini günceller.							1	1	2					
		Bilgisayara bağlı tüm aygıtları yükleme, görüntüleme ve yönetme işlemlerini yapar.							1	3	2					
2	4: DOSYA VE DİZİN İŞLEMLERİ	Klavye ve farenin ekranda gösterilme biçimini ayarlar.						1	1	1						
		Sistem geri yüklemesini yapar.														
		Tüm yedekleme işlemlerini yapar.														
		Dosya işlemlerini yapar.	1	1	1											
	5) Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemleri ve Masaüstü İşlemleri 6) Veri Yönetimi 7) Büro	Dizin işlemlerini yapar.	1	2	1											
		Dosya ve dizin sıkıştırma programını kullanarak sıkıştırma, içedışa aktarma işlemlerini yapar.	2	1	1											
		İnternette dosya indirerek dosya yükleyebilir.	2	1	1											
		Açık kaynak kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı'nı (GPL) açıklar.	1	1	1				1	1	1					
		Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar.	1	2	2				2	2	2					
		Dosya, dizin ve temel yazıcı işlemlerini yapar.	2	1	1				1	1	2					
Büro Otomasyon Sistemlerinin açıkları.	Açık kaynak kodlu işletim temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar							1	1	1						
	Veri türleri ve birimlerini açıklar.							1	2	2						
	Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar.							2	1	1						
	Büro Otomasyon Sistemlerinin açıkları.							2	1	1						

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 10 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

* kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

İlimiz9..... sınıf,Büro Teknolojileri..... dersine ait konu kazanım dağılım tablosu tarafımızdan hazırlanarak imza altına alınmıştır. ...

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 11. Sınıf Dijital Ofis Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav							2. Sınav								
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav							
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteye göre artırılabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteye göre artırılabilir.		
1	İNTERNET OKUR YAZARLIĞI	İnternet okuryazarlığı kavramını açıklar.	1	2	1													
		İnternette olağan ve karşılanabilecek zararları ve riskleri önceden tespit eder.	1	1	1					1	1	1						
		Kişisel verilerin korunma kanunu ile ilgili bilgi edinir.	1	1	1													
		İnternet kullanırken ve içerik üretiminde dikkat edilecek etik kuralları açıklar.	1	1	1					1	1	1						
		Bilgi güvenliği kavramını açıklar.	1	1	1													
		Bilgi kaynağına ve amaca uygun ileti oluşturur.																
		Bulut Bilgi Teknolojisini kullanır.	1		1													
		İnternet kavramlarını açıklar.	1	1	1													
	Tarayıcı programları açıklar.	1	1	1														
	ARAMA MOTORLARI	Arama motorlarının yapısı ve arama motoru çeşitlerini açıklar.	1	1	1													
		Arama motorlarında gelişmiş arama yapar.																
		Çevrimiçi haritaları kullanır.	1	1	1													
	E-POSTA KULLANIMI	Elektronik posta işlemlerini yapar.									1	1	1					
		E-Posta yönetim yazılımını kullanır.									1	1	1					
		Takvimi yönetir.									1	1	1					
	TAŞINABİLİR BELGE BİÇİMİ OLUŞTURMA VE ÖZELLİKLERİ	Taşınabilir belge oluşturarak düzenler.																
Taşınabilir belge niteliğindeki dosyaları inceleyerek paylaşıp.										1	1	1						
Taşınabilir belge niteliğinde dosyada doldurulabilir formları kullanır.										1	1	1						
Taşınabilir belge niteliğinde dosya üzerinde güvenlik önlemlerini alır.										1	1	1						
ÇEVİRİMİÇİ DOKÜMANLAR	Taşınabilir belge niteliğindeki dosya üzerinde Arama Dizini oluşturur.									1	1	1						
2	ÇEVİRİMİÇİ DOKÜMANLAR	Çevrimiçi elektronik tablo dokümanı oluşturur.	1	2	1													
		Çevrimiçi sunu dosyasını oluşturur.	1	1	2													
		Çevrimiçi form oluşturur.	2	1	2													
		Web2.0 araçlarını kullanır.	2	2	1						1	1	1					
	İNTERNET REKLAMCILIĞI VE WEB TRAFİK ANALİZİ	İnternet reklamcılığı kavramlarını açıklar	2	2	2						1	1	1					
İşletme bilgilerini internet ortamında yayınlar		2	2	2														
2	İNTERNET REKLAMCILIĞI VE WEB TRAFİK ANALİZİ	Web sitesinin internet reklamcılığındaki yerini ve önemini açıklar									2	2	2					
		İnternet reklam çeşitlerini tanımlar.									2	2	2					
		İnternet reklam kampanyası oluşturur.									1	1	1					
	EKİP ÇALIŞMA PLATFORMU	Ekip ve Kanal oluşturur.									1	1	1					
		Çağrı ve Kanalları yönetir.									1	1	1					
		Hizmet Yönetimi ekler.								1	1	1						

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 10 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.
•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.
*..... kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 10. Sınıf Diksiyon ve Etkili İletişim Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav							2. Sınav									
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav								
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.			
1	GÜZEL KONUŞMA	Güzel konuşmanın önemini açıklar.		1		1													
		Konuşma organlarının konuşmaya etkisini açıklar.		1	2	1													
		Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler yapar.																	
		Doğru nefes (diyafram nefesi) alır.		1	1	1													
		Ses ve sesin niteliklerini açıklar.		2	2	2						1							
		İyi bir konuşma sesinin özelliklerini sıralar.		2	2	2						1		1					
		Telaffuzun (söyleyiş) güzel konuşma için önemini açıklar.		1	1	1													
		İfadesini güçlendirmek için uygun ton, durak, ulama ve vurgulama yapar.		2	2	2													
		Konuşma dili ile yazı dili arasındaki farkları sıralar.										1	1	1					
		Başarılı bir konuşmacının temel öğelerini sıralar.										1	1	1					
	Etkili konuşma ilkelerini açıklar.										1	1	2						
	BEDEN DİLİ	Beden dilinin konuşmaya katkısını kavrar.										1	1	1					
		Bedeni kavramını açıklar.										2	2	2					
Diş görünüşün konuşmaya etkisini kavrar.											2	1	1						
HİTABET	Hıtabet sanatının özelliklerini açıklar										1	2	1						
2	HİTABET	İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri söyler.		2	2	2													
		Sunum türlerini açıklar.		2	3	2						1		1					
		Sunum hazırlar.		3	2	2						1	1						
	İLETİŞİM	Sunum yapar.																	
		İletişimin önemini açıklar.		1	1	1							1	1					
		İletişim süreci ve iletişimin öğelerini açıklar.		2	2	3													
		İletişim türlerini listeler										2	2	1					
		İletişim şekillerini listeler										2	1	2					
		Uluslararası ve kültürler arası iletişimi açıklar.										1	1	1					
		Etkili iletişim kurmanın yollarını listeler.										1	2	2					
İletişimin engellerini listeler.										2	2	2							

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 10 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

*..... kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ...11-12.... Sınıf ...Seçmeli Hukuk Dili ve Terminolojisi... Dersi Konu Soru Dağılımı Tablosu
Seçmeli Hukuk Dili ve Terminolojisi Dersi Konu Soru Dağılımı Tablosu

Ünite	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav			2. Sınav		
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
TEMEL HUKUK KURALLARI	1. Toplumsal düzen kurallarını açıklar.	7	5	4	1	1	
	2. Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar.	8	3	3	1	1	
	3. Kişi ve hak kavramını açıklar.	5	2	3	4	1	
	4. İnsan hakkını ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.				4	2	
	5. Yaptırım türlerini açıklar.				4	2	
DEVLETİN TEMEL ORGANLARI	1. Yasama organını ve görevlerini açıklar.				6	3	

- İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.
- Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ...11..... Sınıf ...İleri Ofis Uygulamaları.... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav						2. Sınav													
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav											
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.						
1	1. KELİME İŞLEMİNİN İLERİ ÖZELLİKLERİ	İleri düzeyde dokümanlarla çalışır.	UYGU	1	1						UYGULAM ALI SINAV YAPILACAKTIR.	UYGULAMALI SINAV YAPILACAKTIR.	UYGULAMALI SINAV YAPILACAKTIR.									
		İleri düzeyde paragraf sekme ve sütunlar ile çalışır.	LAMA	2	1																	
		İleri düzeyde sayfa biçimlendiren.	LI	2	2																	
		İleri düzeyde stiller ile çalışır.	SINAV YAPIL	1	2																	
		İleri düzeyde tablolar ile çalışır.	YAPIL	2	2																	
	2. ELEKTRONİK TABLO	Adres mektup birleştirir.	ACAKTIR.	1	1																	
		İleri düzeyde dokümanlar üzerinde çalışır.		1	1																	
		Şablon ve makrolar oluşturur.																				
		Veritabanı ile çalışır.	UYGU	2	2																	
		İleri seviye fonksiyonlar ile çalışır.	LAMA	2	2																	
2	3. VERİTABANI PROGRAMI	Hedef arama, senaryolar ve formül denetimi yapar.	LI	2	2						UYGULAM ALI SINAV YAPILACAKTIR.	UYGULAMALI SINAV YAPILACAKTIR.	UYGULAMALI SINAV YAPILACAKTIR.									
		Elektronik tablolarda makrolarla çalışır.	SINAV	2	2																	
		Veritabanı programında dosya işlemleri yapar.	YAPIL	2	2																	
		Tablo yapar.	ACAKTIR.																			
		Sorgulama yapar.																				
		Form oluşturur.																				
		Raporlama yapar.																				
		Makro oluşturur.																				

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

*..... kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ...11-12..... Sınıf ...Seçmeli Kalem Hizmetleri... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite		1. Sınav	2. Sınav
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
Hukuk Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	Hukuk mahkemeleri kavramını açıklar.	2	
	Harç tevzi vezne işlemlerini yapar.	2	
	Adli yardım başvuru sürecine ilişkin işlemleri yapar.		
	Hukuk mahkemelerinde ön büro ev tevzi işlemlerini yapar.	1	
	Ön inceleme ve talimat işlemlerini açıklar.	2	1
	Hukuk mahkemelerinde duruşma işlemlerini açıklar.	3	1
	Hukuk mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.		1
	Ceza mahkemeleri kavramını açıklar.		3
	Duruşma işlemleri ve tebligat işlemlerini yapar.		2
	Karar işlemlerini yapar.		2
	Ceza mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.		

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

•İl/ilçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 10 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

*..... kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

KONU SORU KAZANIM DAĞILIM TABLOSUNU HAZIRLAYAN İL ZÜMRE BAŞKANLARI

İlimiz11-12..... sınıf,Seçmeli Kalem Hizmetleri..... dersine ait konu kazanım dağılım tablosu tarafımızdan hazırlanarak imza altına alınmıştır.

Not: Katılımcılar ad-soyad, ilçe ismi belirterek imzalayacaklardır.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı9.... Sınıf ...KLAVYE TEKNİKLERİ... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav						2. Sınav							
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.
1	Tuşların Sınıflandırılması	Parmaklarını temel sıraya yerleştirir.	1	1												
		Klavyeye bakmadan temel sıra tuşlarından yazılması gereken tuşu yazması gereken parmağa yazdırır.	1	1												
		Noktalama işaretlerini ve özel tuşları tuşlar.	2	2							2	2	2			
		Metinlerde verilen cümleleri belirlenen sürede yazmaya çalışır.	3	3							4	4	4			
		Süre bitinceye kadar yazılan metnin yanlışlarını bularak puan hesaplamasını yapar	3	3							4	4	4			
2	Metinlerle Çalışmak	Süre bitinceye kadar yazılan metnin yanlışlarını bularak puan hesaplamasını yapar	10	10	10						10	10	10			

•İl/İlçe genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 10 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

•Okul genelinde yapılacak sınavlarda açık uçlu sorular sorulacağı göz önünde bulundurularak örnek senaryolar tabloda gösterilmiştir.

*..... kazanımı sadece Lisesi öğretim programında yer almaktadır.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ...10..... Sınıf ...Ofis Uygulamaları.... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

10. Sınıf Ofis Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. Sınav					2. Sınav				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
Kelime İşlemci	Dosya Menüsü	Kelime işlemci programında program arabirimini oluşturan temel bileşeni tanır.	2	2	1	1	2	1	1			
		Dosya menüsünü kullanır.	2	2	1	2	3		1	1		
	Metin Biçimlendirme	Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.	2	3	3	2	1		1	1	1	1
	Stiller ve Belgelerde Gezinme	Still uygulamaları yapar.	1	1	1	1	1		1	1	1	1
		Tablo, Resim, Şekil ve Grafikler ile çalışır.	2	2	3	3	2		1	1		2
		Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.	1		1	1		1	1	1	1	1
		Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.						2	1	1	2	
Elektronik Tablolama	Tablo Resim ve Grafik Ekleme	Elektronik Tablolama programı tanır.						2	1	1	2	2
	Sayfa Düzeni ve Sayfa Görünümleri	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.						2	1	2	1	2
	Yazım Denetimi	2. Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.						2	1	1	1	1

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 9 Sınıf Temel Hukuk Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav							2. Sınav								
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav							
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		
1	HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.		1	1	1												
		Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları açıklar.		3	2	2							1					
		Hukukun bölümlerini sınıflandırarak açıklar.		1	2	3												
		Hukukun kaynaklarını açıklar.		2	2	2								1				
	KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramı açıklar.		2	1	1												
		Kişi türlerini sıralar.		1	2	1												
		Mülkiyet kavramı açıklar.											1	1				
	BORÇLAR HUKUKU	Borç kavramı açıklar.											1	1	1			
		Borcu doğuran olayları belirterek, açıklar.											2	2	2			
		Borcun ifası (yerine getirilmesi) kavramını açıklar.											1	1	2			
		Borcun sona ermesi kavramını açıklar.											1	1	1			
		Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.											1		1			
	SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramı açıklar.											1	1	1			
		Sözleşme çeşitleri belirterek açıklar.											2	1	2			
2	SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme çeşitleri belirterek açıklar.		2	1	2								1				
		Mülkiyet hakkını geçirmeye yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar		2	2	1									1			
		Kullandırmaya yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.		1	2	2									1			
		İş görme sözleşmelerini açıklar		1	1	1								1				
		Teminat sözleşmeleri açıklar.		1	1	1												
		Kanunlarda düzenlenmemiş sözleşmeler açıklar.		1	1	2												
	TİCARET HUKUKU	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.		2	2	1							2	1	2			
		Şirket hukuku kavramını açıklar											1	1	2			
	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	Kıymetli evrak kavramını açıklar.											1		1			
		Kıymetli evrak çeşitlerini açıklar.											2	3	2			
	SİGORTA HUKUKU	Sigorta kavramını açıklar.											1	1	1			
Sigorta çeşitlerini açıklar.												2	2	1				